ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ КУЗБАССА ПО АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА»
(ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта»)

ПРИКАЗ № 12-ск

г. Новокузнецк

« 26 » января 2024 г.

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026г.»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 г. (План прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта» Е.С. Беланова

Приложение №1
к приказу об утверждении Плана противодействия коррупции
в ГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» на 2024 - 2026 годы
от 26.01.2024г. №_12-ск

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.1.	Разработка и принятие плана Антикоррупционной политики учреждения на 2024-2026г.	до 31.01.2024	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции, юрисконсульт
1.1.2.	Актуализация локальных актов ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта» по противодействию коррупции и обеспечение их соответствия нормам действующего законодательства	постоянно	Рабочая группа
1.1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	По мере изменения законодательства	Рабочая группа
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Раз в год, не позднее 25 декабря	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции, юрисконсульт
1.3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор, главный бухгалтер

1.6.	Проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор
1.8.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Раз в год, не позднее 25 декабря	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Отдел кадров
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, встреч, бесед	Раз в пол года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководитель конкретного структурного подразделения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых локальных нормативных актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

Заместитель директора (по безопасности)
ответственный за противодействие коррупции А.А. Елисеев