

Утверждаю
Директор ГБУ «РЦСП Кузбасса
по адаптивным видам спорта»

Е.С. Беланова
«12» _____ 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме на спортивных объектах
ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на спортивных объектах ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта» (далее - **Положение**), включают в себя объекты спорта: плавательный бассейн «Записбовец», спортивный комплекс «Богатырь». Разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на спортивных объектах ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта» (далее - Учреждение).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей учреждения, постоянно работающих и временно находящихся на территории учреждения, работников организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

1.4. **Пропускной режим** - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории учреждения.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов на входах учреждения;
- введение материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, возврата и уничтожения;
- введение персональных электронных карт (пропусков), дающих их обладателям право прохода в учреждение;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу в учреждение;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.6. **Внутриобъектовый режим** - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками учреждения, посетителями, в соответствии с требованиями

настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. **Сопровождающий** – физическое лицо, которому разрешен проход на объекты в учреждения для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 14 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка). Также физическое лицо, которое сопровождает Клиента с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица, и может посещать Учреждение только в сопровождении присматривающего за ним лица.

1.8. Работники и посетители, проходящие на объекты учреждения и выходящие с них, выполняют требования сотрудников (дежурный-администратор, сторож и сотрудник охраны), выполняющих свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением и должностных инструкций.

1.9. В случае выявления фактов нарушения работниками и посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудник (дежурный-администратор, сторож либо сотрудник охраны) обязан незамедлительно составить докладную записку на имя директора учреждения, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку руководителю учреждения.

1.10. Руководители структурных подразделений знакомят с настоящим Положением своих работников и несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения работниками.

1.11. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями, являются их руководители.

1.12. Соблюдение пропускного режима в учреждении обеспечивается дежурным-администратором объекта либо сотрудником охраны (ЧОП) на центральном входе объекта (с 08.00ч – до 20.00ч), сторож (с 20.00ч – до 08.00ч) в рабочие, выходные и праздничные дни). Запасные (эвакуационные) выходы должны быть закрыты (с возможностью открытия без ключа) и опечатаны либо под внутренней охраной сигнализацией.

1.13. Директор учреждения, основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в учреждении по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правилам противопожарной и антитеррористической безопасности, помещений и охраны жизни и здоровья сотрудников.

1.14. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территорию объекта разрабатываются следующие документы:

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на спортивных объектах ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта»;

- приказ о введении в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима на спортивных объектах ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта»;

- должностные инструкции дежурных-администраторов (сторожей) учреждения, сотрудников охраны (ЧОП).

1.15. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил на территории учреждения ведется видеонаблюдение.

2. Порядок пропуска (прохода) работников и посетителей на территорию спортивных объектов

2.1. Пропуск (проход) работников и посетителей на объекты учреждения осуществляется только через административный (центральный) вход. Проход работников учреждения на объект разрешается в рабочие дни с 07.30 часов до 21.00 часов с записью в журнале учета рабочего времени сотрудника. Журнал ведется дежурным-администратором.

2.2. Лица в нетрезвом либо наркотическом состоянии на объекты учреждения не допускаются.

2.3. Проход работников на территорию объекта в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанного руководителем структурного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности, согласованного с руководителем учреждения.

2.4. Посетители пропускаются на объекты учреждения в рабочие дни с 08.00 часов до 20.00 часов с предъявлением абонеента (установленной формы). Абонемент (разовый пропуск) предъявляется посетителем в развернутом виде для идентификации личности при каждом входе. Обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб. Надевают сменную обувь или бахилы.

2.5. Лица, прибывшие с целью ознакомления с учреждением, работой отдельных инструкторов, тренеров спортивных школ, просмотра занятий, либо по личным вопросам, проходят на территорию учреждения (объектов) по предъявлению документа удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение) в присутствии сопровождающего. Надевают сменную обувь или бахилы.

2.6. Лица, имеющие право прохода на территорию объекта, могут проносить через административный вход, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов дежурный-администратор или сотрудник охраны обязан предложить посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся на территории учреждения. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию не допускается, и по необходимости вызываются сотрудники полиции.

2.7. Работникам и посетителям запрещается вносить на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.8. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица учреждения.

2.9. Проход через административный вход с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия.

2.10. При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны. Работники и посетители выходят с объекта без проверки удостоверений и пропусков через основной либо запасные выходы.

2.11. В случае задержания сотрудниками учреждения посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию объекта, задержанные лица

передаются в территориальные органы внутренних дел, которые вызываются посредством «тревожной кнопки», либо по телефону «02». О факте задержания сообщается руководителю объекта.

3. Порядок выноса и вывоза с территории объекта материальных ценностей

3.1. Материальные ценности с территории объекта, выносятся (вывозятся) по материальным пропускам установленного образца либо по приказу руководителя. Пропуск действителен только на указанную в нем дату.

3.2. Сотрудник (дежурный-администратор либо сторож), проверив соответствие выносимых (вывозимых) материальных ценностей ценностям, указанным в материальном пропуске либо в приказе, а также наличие подписей на материальном пропуске ответственных лиц, разрешает вынос (вывоз) материальных ценностей, о чем делает отметку в журнале: "Приема и сдачи смен".

3.3. Разрешается проход на территорию учреждения (выход с территории учреждения) без оформления материального пропуска на вынос с личными вещами (спортивные сумки, рюкзаки, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

4. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию объекта

4.1. Въезд служебного и личного автотранспорта на территорию объекта, осуществляется на основании утвержденного директором учреждения списка.

4.2. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб, вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. Проход на объект работников указанных служб осуществляется в сопровождении сотрудников учреждения (дежурного либо сторожа).

4.3. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию учреждения в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта» и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

5.2. Работники должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

5.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений учреждения.

5.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

5.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений здания хранятся в опечатанных ящиках на посту дежурного-администратора (сторожа) учреждения.

5.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.8. Все лица находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников учреждения и их непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

5.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время дежурный сотрудник (дежурный, сторож) принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

5.10. На объектах учреждения запрещается:

- проводить фото, кино и видеосъемки без разрешения руководителя учреждения;
- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией учреждения; организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- курить на территории и в помещениях объектов учреждения;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6. Права и обязанности лиц, находящихся на спортивных объектах

ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта»

6.1. Общие положения

6.1.1. Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для выполнения лицами (посетители, сопровождающие, работники), находящимися на территории учреждения.

Работники учреждения - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Посетители:

- лица, прибывшие на территорию, в администрацию учреждения;
- лица, пользующиеся услугами учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров (оплатившие разовое посещение и т.п.) на оказание соответствующих услуг;

- лица, участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных (мастер-классы и т.п.) мероприятиях;

- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

6.2. Правила посещения учреждения сопровождающими лицами

6.2.1. Лица, сопровождающие пришедших на детские групповые занятия детей, руководствуются общими правилами посещения спортивного объекта.

6.2.2. На занятия по детским направлениям допускаются дети, пришедшие в учреждение в сопровождении лица (родитель, законный представитель), который несет за него персональную ответственность.

6.2.3. Присутствие родителей (законных представителей) разрешается только на период проведения занятий, в других случаях - только с разрешения администрации ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта», инструктора или тренера. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ удостоверяющий личность.

6.2.4. Запрещается находиться в специализированных зонах учреждения во время занятий ребенка.

6.2.5. В случае проведения на объекте учреждения спортивно-массовых мероприятий, вход участников на объект осуществляется по спискам с предъявлением удостоверения личности.

6.2.6. Организованные группы несовершеннолетних посетителей допускаются на объект по спискам в сопровождении взрослых (ответственных за группу).

7. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории спортивных объектов осуществляется в виде проверки:

- Директором
- Заместителем директора;
- Заместителем директора по безопасности,
- Заведующий спортивно-тренировочного центра;

7.2. Администрация ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта», оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории объектов спорта с помощью технических средств (производить аудио, видеонаблюдение, системы сигнализации).

7.3. Вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

7.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, администрация имеет право ограничить или прекратить доступ в здания (помещения, специализированные зоны) и/или на территорию на период действия таких обстоятельств.

Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на спортивных объектах ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта», должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

Формы абонементов.

<p>Плавательный бассейн</p> <p>«ЗАПСИБОВЕЦ»</p> <p>АБОНЕМЕНТ № _____</p>	<p>1. Являться на занятия точно в дни, указанные в абонементе и пропуске.</p> <p>2. Опоздавшие на занятия не допускаются.</p> <p>3. Обязательно иметь при себе сменную обувь и мешочек для обуви, купальный костюм, мыло, шапочку, полотенце.</p> <p>4. Перед занятием в воде тщательно вымыться в душевой без купальных костюмов.</p> <p>5. Вход занимающихся в душевую за 15 минут до начала занятий.</p> <p>6. Не прыгать в воду с бортиков, вышек без разрешения тренера.</p> <p>7. Находиться в душевой после занятий не более 5 минут.</p> <p>8. За занятия, пропущенные не по вине комплекса, администрация денег не возвращает, занятия не компенсирует.</p> <p>9. За деньги, документы, ценности администрация ответственности не несет.</p> <p>10. Оскорбление сотрудников бассейна при исполнении служебных обязанностей влечет уголовную ответственность по ст. 319 УК РФ.</p> <p>11. Для сохранности ценных вещей имеются платные ячейки.</p> <p>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</p> <p>1. Передавать абонемент другим лицам.</p> <p>2. Без осмотра медработника и тренера входить и прыгать в воду.</p> <p>3. Брать в душевые стеклянные предметы, бритвы.</p> <p>4. Лицам в состоянии алкогольного, наркотического и токсического состояния посещать занятия.</p> <p>5. Пронирывание с длительной задержкой дыхания под водой.</p> <p>Лица, нарушившие правила, будут лишены права посещения бассейна.</p> <p>С правилами ознакомлен(а) _____</p> <p>тел. 8(3843) 54-46-41</p>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 80px;">Фото</div> <div> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Тренер _____</p> <p>М.П. _____</p> </div> </div> <p>Дни занятий</p> <p>Понедельник _____ Вторник _____</p> <p>Среда _____ Четверг _____</p> <p>Пятница _____ Суббота _____</p> <p>Воскресенье _____</p>	<p>Пропуск выдан с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>Виза врача _____</p>

Форма сине-голубого цвета позволяет посещать бассейн а также бассейн (малая ванна)

<p>Плавательный бассейн «ЗАПСИБОВЕЦ»</p>	<p>1. Являться на занятия точно в дни, указанные в абонементе и пропуске.</p> <p>2. Опоздавшие на занятия не допускаются.</p> <p>3. Обязательно иметь при себе сменную обувь и мешочек для обуви, купальный костюм, мыло, шапочку, полотенце.</p> <p>4. Перед занятием в воде тщательно вымыться в душевой без купальных костюмов.</p> <p>5. Вход занимающихся в душевую за 15 минут до начала занятий.</p> <p>6. Не прыгать в воду с бортиков, вышек без разрешения тренера.</p> <p>7. Находиться в душевой после занятий не более 5 минут.</p> <p>8. За занятия, пропущенные не по вине комплекса, администрация денег не возвращает, занятия не компенсирует.</p> <p>9. За деньги, документы, ценности администрация ответственности не несет.</p> <p>10. Оскорбление сотрудников бассейна при исполнении служебных обязанностей влечет уголовную ответственность по ст. 319 УК РФ.</p> <p>11. Для сохранности ценных вещей имеются платные ячейки.</p> <p>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</p> <p>1. Передавать абонемент другим лицам.</p> <p>2. Без осмотра медработника и тренера входить и прыгать в воду.</p> <p>3. Брать в душевые стеклянные предметы, бритвы.</p> <p>4. Лицам в состоянии алкогольного, наркотического и токсического состояния посещать занятия.</p> <p>5. Пронирывание с длительной задержкой дыхания под водой.</p> <p>Лица, нарушившие правила, будут лишены права посещения бассейна.</p> <p>С правилами ознакомлен(а) _____</p> <p>тел. 8(3843) 54-46-41</p>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 80px;">фото</div> <div> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Тренер _____</p> <p>М.П. _____</p> </div> </div> <p>Дни занятий</p> <p>Понедельник _____ Вторник _____</p> <p>Среда _____ Четверг _____</p> <p>Пятница _____ Суббота _____</p> <p>Воскресенье _____</p> <p>Виза врача _____</p>	

Форма голубого цвета позволяет посещать тренажерный и гимнастический зал

Форма желтого цвета позволяет посещать бассейн (детская группа)

Форма желтого цвета позволяет посещать бассейн бесплатно (спортивной школе)

<p style="text-align: center;">Спортивный комплекс «Богатырь»</p> <p style="text-align: center;">АБОНЕМЕНТ №</p>	<p>1. Являться на занятия точно в дни, указанные в абонементе и пропуске. 2. Опоздавшие на занятия не допускаются. 3. Обязательно иметь при себе сменную обувь и мешочек для обуви, купальный костюм, мыло, шапочку, полотенце. 4. Перед занятием в воде тщательно вымыться в душевой без купальных костюмов. 5. Вход занимающихся в душевую за 15 минут до начала занятий. 6. Не прыгать в воду с бортиков, вышек без разрешения тренера. 7. Находиться в душевой после занятий не более 5 минут. 8. За занятия, пропущенные не по вине комплекса, администрация денег не возвращает, занятия не компенсирует. 9. За деньги, документы, ценности администрация ответственности не несет. 10. Оскорбление сотрудников бассейна при исполнении служебных обязанностей влечет уголовную ответственность по ст. 319 УК РФ. 11. Для сохранности ценных вещей имеются платные ячейки. ЗАПРЕЩАЕТСЯ: 1. Передавать абонемент другим лицам. 2. Без осмотра медработника и тренера входить и прыгать в воду. 3. Брать в душевые стеклянные предметы, бритвы. 4. Лицам в состоянии алкогольного, наркотического и токсического состояния посещать занятия. 5. Пронирывание с длительной задержкой дыхания под водой. Лица, нарушившие правила, будут лишены права посещения бассейна. С правилами ознакомлен(а) _____ тел. 8(3843) 54-46-41</p>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 60px;">фото</div> <div> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Тренер _____</p> <p>М.П. Дни занятий</p> <p>Понедельник _____ Вторник _____</p> <p>Среда _____ Четверг _____</p> <p>Пятница _____ Суббота _____</p> <p>Воскресенье _____</p> </div> </div>	<p>Пропуск выдан с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>с _____ по _____ Администратор _____ Кассир _____</p> <p>Виза врача _____</p>

**Форма зеленого цвета позволяет посещать платные занятия различных секций
(самбо, дзюдо, легкая атлетика, рукопашный бой)**

<p style="text-align: center;">Спортивный комплекс «Богатырь»</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 60px;">фото</div> <div> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Тренер _____</p> <p>Дни занятий</p> <p>Понедельник _____ Вторник _____</p> <p>Среда _____ Четверг _____</p> <p>Пятница _____ Суббота _____</p> <p>Воскресенье _____</p> <p>Виза врача _____</p> </div> </div>	<p>1. Являться на занятия точно в дни, указанные в абонементе и пропуске. 2. Опоздавшие на занятия не допускаются. 3. Обязательно иметь при себе сменную обувь и мешочек для обуви, купальный костюм, мыло, шапочку, полотенце. 4. Перед занятием в воде тщательно вымыться в душевой без купальных костюмов. 5. Вход занимающихся в душевую за 15 минут до начала занятий. 6. Не прыгать в воду с бортиков, вышек без разрешения тренера. 7. Находиться в душевой после занятий не более 5 минут. 8. За занятия, пропущенные не по вине комплекса, администрация денег не возвращает, занятия не компенсирует. 9. За деньги, документы, ценности администрация ответственности не несет. 10. Оскорбление сотрудников бассейна при исполнении служебных обязанностей влечет уголовную ответственность по ст. 319 УК РФ. 11. Для сохранности ценных вещей имеются платные ячейки. ЗАПРЕЩАЕТСЯ: 1. Передавать абонемент другим лицам. 2. Без осмотра медработника и тренера входить и прыгать в воду. 3. Брать в душевые стеклянные предметы, бритвы. 4. Лицам в состоянии алкогольного, наркотического и токсического состояния посещать занятия. Лица, нарушившие правила, будут лишены права посещения бассейна. С правилами ознакомлен(а) _____ тел. 8(3843) 54-46-41</p>
--	--

**Форма зеленого цвета позволяет посещать бесплатные занятия спортивных школ
(самбо, дзюдо, гандбол, тяжелая и легкая атлетика, рукопашный бой)**

<p style="text-align: center;">Плавательный бассейн «Запсибовец» РАЗОВОЕ ПОСЕЩЕНИЕ</p>	<p>Ф. _____</p> <p>И. _____</p> <p>О. _____</p> <p>Виза врача _____</p>
---	---

Форма белого цвета позволяет разовое посещение бассейна при наличии кассового чека.

Формы пропусков.

Временный пропуск.

Государственное бюджетное учреждение «РЦСП» по адаптивным видам спорта	
ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК	
Выдан _____	
На право прохода _____	
Время посещения _____	
Действителен до _____	
Дежурный _____	подпись

Разовый пропуск

Государственное бюджетное учреждение «РЦСП» по адаптивным видам спорта	
РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	
Выдан _____	
Цель посещения _____	
К кому _____ кабинет _____	
Дата _____ время _____	
Дежурный _____	подпись
Время окончания посещения _____	подпись

Материальный пропуск

Государственное бюджетное учреждение «РЦСП» по адаптивным видам спорта		
МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК		
На право выноса через _____		
Выдан _____		
Действителен на _____		
Наименование	Количество мест	Род упаковки
Подпись руководителя _____		
Дата выдачи _____		

Карточка
с образцами подписей и оттиска печати

Наименование организации: ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта»

Должность Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Образец оттиска печати
Директор Беланова Елена Сергеевна		
Заместитель директора Керосинцев Вадим Геннадьевич		
Заместитель директора по спорту Урженко Н.В.		
Главный инженер Усанов А.А.		
Дата заполнения		« 18 » 09 2023 г.

Журнал регистрации посетителей

№ п/п	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Место посещения
1	2	3	4

Журнал выдачи и возврата ключей от помещений спортивного объект

№ п/п	Наименование помещения и номер ключа	Дата и время выдачи ключа	Кому выдан ключ		Дата и время возврата ключа	Подпись принявшего ключ
			Ф.И.О	подпись		
1	2	3	4	5	6	7

Журнал учета рабочего времени сотрудников спортивного объекта

№ п/п	Дата	Время прихода сотрудн ика	ФИО сотрудника	Время ухода сотрудн ика	Подпись дежурного	Подпись сотрудника	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8