МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ КУЗБАССА
ПО АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА
(ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта»)

Утверждаю:
Директор ГБУ «РЦСП Кузбасса
по адаптивным видам спорта»
_____ Е.С. Беланова
«_23_» _04_ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 07
О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта»
П-Б 07 - 20

1.Общие положения

1.1. Комиссия предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. Комиссия является основным органом управления объектовой системы предупреждения и ликвидации ЧС и комплектуется ответственными работниками объекта.

1.3. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территории от ЧС;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- настоящим положением;
- приказами, распоряжениями и указаниями начальника ГО объекта, КЧС района (города), правительства (администрации) области.

1.4. Решения объектовой КЧС, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами объекта.

1.5. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации КЧС объекта в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС, и при необходимости, с комиссиями соседних объектов, административными органами района.

2.Основные задачи КЧС

Основными задачами КЧС ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта» являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению устойчивого функционирования объекта при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными участками на объекте, прогнозирование и оценка

возможной обстановки, которая может сложиться на объекте при возникновении ЧС;
- организация и руководство дежурной службой объекта;
- создание и оснащение органа управления ГО и ЧС на объекте, сил и средств для ликвидации ЧС;
- организация и руководство подготовкой отдела ГО и ЧС, эвакокомиссии, служб, формирований и персонала объекта к действиям в ЧС;
- руководство действиями структурных подразделений, служб ГО и формирований объекта при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.Основные функции КЧС

КЧС в соответствии с возложенными на неё задачами:

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- организует прогнозирование и оценку обстановки на территории учреждения, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;
- организует разработку и проведение мероприятий в интересах учреждения по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;
- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения учреждения;
- разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий Чс в учреждении, созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств, для ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

3.2. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечивает своевременное оповещение персонала учреждения о возникновении ЧС;
- организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ;
- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для учреждения, при недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС района за оказанием помощи;
- представляет информацию органам власти района в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите жизни и здоровья посетителей и персонала, обеспечению общественной безопасности

4.Основные права КЧС

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на неё функций КЧС имеет право:
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем персоналом учреждения;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств учреждения для предупреждения и ликвидации ЧС;
- осуществлять контроль за деятельностью персонала учреждения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора учреждения проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности учреждения, заслушивать на заседании КЧС ответственных по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных, п вине которых возникла угроза или произошла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства учреждения к выполнению спасательных и других неотложных работ;
- привлекать трудоспособных сотрудников к работам по ликвидации последствий ЧС

5.Состав КЧС

5.1. Состав КЧС утверждается приказом директора учреждения.
5.2. Председателем КЧС является директор учреждения. Председатель КЧС несёт личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС.
В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдаёт распоряжения. утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС и её структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделёнными председателем КЧС, а также действиями сил и средств учреждения при ликвидации ЧС
5.3. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС, переписки, планирования работы КЧС, подготовки проектов документов. Назначается секретарь.
5.4. Для руководства конкретными направлениями деятельности назначается заместитель председателя КЧС.
По указанию председателя КЧС он разрабатывает отдельные документы, связанные с работой КЧС, организует подготовку подчинённых им сил и средств к действиям в ЧС, подготовку членов КЧС.

6.Организация работы КЧС

6.1 Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы.
Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые заседания – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным её членам.
Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на её заседании присутствует более половины её членов. А также заместители председателя КЧС и руководители, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся её членами.
6.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

6.3. при угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещениях удобных для руководства и позволяющих владеть обстановкой

6.4.Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера, формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера.

Состав оперативных групп формируется из состава КЧС заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и, как правило, возглавляют заместители председателя КЧС, ответственные за соответствующие направления деятельности комиссии.

7. Материально-техническое обеспечение КЧС

Материально – техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на начальника хозяйственного отделяя и председателя комиссии ГБУ «РЦСП Кузбасса по адаптивным видам спорта»